

目次

頁碼	內容
1.	前言、格式審查程序、系辦的審查角色
2.	檢查項目說明表
9.	封面範例
10.	書名頁範例

前言

先恭喜您終於快熬出頭了！

研究所的訓練，除了如何做研究之外，還包括論文撰寫。而論文的撰寫，若不注意科學論文的格式，則研究所的訓練仍不算完整。論文格式，在台灣，素來未受該有的重視，因此，研究所畢業之後，無法全盤掌握科學論文撰寫的行規，接下來就有可能「誤人子弟」，一代接一代，以訛傳訛，形成「本土文化」！

本所畢業的學生，繼續研究生涯的機率甚高。為使你能從本所得到最完整的學術訓練，特設最後一道關卡——學位論文格式審查。一方面讓你知道或複習行規，另一方面感受一下，科學的嚴謹態度，必須貫徹到最後論文的最後一個句點。

論文格式請依據 APA Publication Manual 最新版本，或最近出版之「中華心理學刊」。本「須知」只包含最常用到的與最容易犯錯的相關格式。

如此培養出 OCD 後，投稿期刊就能中規中矩；有機會當學刊編輯時，就能駕輕就熟。對你的學術生涯，助益良多！

格式審查程序

- 一、論文依照口試委員的建議修改後，為免浪費時間與金錢，應先經過本系格式審查通過，才送印裝訂。
- 二、送審前，應先自行列印一份初稿，並依照「檢查項目說明表」，逐項檢查並批註在初稿上，然後依據批註進行修正後，用 A4 紙張列印出「修正版」。
- 三、將「(1) 批註過的初稿與 (2) 修正版 同時送交系辦。
- 四、系辦應於收件後三天內審查完畢。
- 五、仍有錯誤者，於修正後將修訂版與前次審查批註版送系再審。
- 六、審查通過後，送審者務必與印刷廠確認最後的排印與精裝本格式。
- 七、精裝本須再次審查。

系辦的審查角色

- 一、確定送審者的**確認真**自行檢查、修訂過。否則逕行退件！
- 二、送審者疏漏之處，審查人員在「修訂版」上批註，供送審者參考、修正。
- 三、保證「精裝本」的格式正確。

檢查項目說明表

封面,目次	項目
1 封面	長 29.7 公分(同 A4 紙之長度), 寬約 21.5 公分。書背的厚度依內文頁數而定。封面內容與設計: 同第 6 條之書名頁。要精裝, 精裝方法依照廠商的專業方式處理, 但封面與書背之格式必須符合本校規定 (請參圖書館碩博士論文格式規範)。
2 書背	請參圖書館碩博士論文格式規範
3 蝴蝶頁	精裝
4 空白頁	致贈時可利用此頁寫些感人的話用的。「獻給 母親」之類, 也可直接印在此頁。自此頁起, 紙張大小一律用 A4 (21.0 x 29.7 公分)。
5 頁碼	(1) 頁碼: 正文前的頁碼用小寫的羅馬數字(i,ii,..)。正文第一頁, 序碼為阿拉伯數字 1, 之後, 頁碼依序增加到最後一頁。頁碼一律置於一頁之下方正中處。 (2) 單面、雙面印刷與頁碼: 阿拉伯數字的最後頁碼少於 80 時, 用單面印刷。用雙面印刷時, 「章」級的首頁頁碼必須是奇數 (橫寫的書打開後, 右側為奇數頁); 若是偶數, 則須在此頁前插入一空白頁, 使原先之偶數頁碼增加一碼成奇數。 p.s.四邊留白: 頁碼除外, 每一頁的上、下方至少留白 2.5 公分, 左、右至少留白 3.1 公分 (不改變 WORD 的「邊界設定」, 就自動符合此規格)。
6 書名頁	【「章」級】, 請依第五頁修改。
7 口試委員審定書	【「章」級】, 援用本系提供合乎規格之論文口試委員會審定書
8 誌謝	【「章」級】, 至多兩頁, 須編頁碼。此頁可省略。
9 中文摘要	【「章」級】中文摘要 (一頁為限, 至多二頁) (1) 以「摘要」為標題, 須續編頁碼。500 字為原則。開頭空兩字元, 不分段。 (2) 內文之後, 空一列, 用不同字體, 以「關鍵詞:」起頭, 隨後接著列出諸關鍵詞。如需列次列, 該列左端需與第一個關鍵詞對齊。關鍵詞以頓號區隔, 不需句點。
10 英文摘要	【「章」級】, 英文標題與摘要頁 (一頁為限, 至多二頁) (1) 以「英文題目」為標題(每字的第一個字母大寫), 其下再以「Abstract」為附標題。標題與 Abstract 之間需要列出作者之英文名字: 名字先, 而後姓, 空一列, 列出 Abstract, 空一列, 下接摘要。開頭不空字元, 靠左對齊(非左右對齊)。 (3) 專有名詞於內文之後, 縮排, 以「Keyword(s):」起頭(不用加粗), 隨後接著列出諸關鍵詞, 冒號後的英文關鍵詞為正體, 逗號區隔, 不需句點。如需列次列, 該列左端需與第一個關鍵詞對齊。
11 目次	【「章」級】, 請以「目次」為此章的標題。至多兩頁, 且須續編頁碼。 (1) 目次的內容以列出正文及其後部份之「章」級標題與對應之頁碼為原則; 必要時, 得添加「節」級的標題; 「目」級標題以不列入為宜。 (2) 各「章」的標題, 格式需一致, 且向左看齊, 而對應之頁碼則向右看齊。 (3) 若需列「節」級的標題, 則內縮數格, 且格式需彼此一致。
12 圖次	原則上同「表目次頁」
13 表次	【「章」級】, 以「表目次」為此章的標題。 表圖較少可合成一頁時, 得以「表圖目次」為一章的標題來處理。先列表, 再列圖。 (1) 當表集中於一處時, 不需有此頁, 而改以「表」為章名、第一表的頁碼為對應頁碼, 列入「目次頁」裡即可。 (2) 若諸表分散在不同的地方, 則以「表目次」為此章 (此頁) 的標題。 (3) 表目次須列出全部的表。表標題須含表序碼且向左看齊, 對應頁碼向右看齊。至多兩頁, 且須續編頁碼。
內文	中文請用 1.5 倍行距。英文請用 font 12, Times New Roman, double space

正文	項目												
1 格式	<p>(1) 正文中章、節、目、段，同級(同 level)格式應一致。</p> <p>(2) 英文格式 (如 APA 7th 節錄)</p> <table border="1" data-bbox="438 481 1364 1243"> <thead> <tr> <th>Level</th> <th>Format</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Centered, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Flush Left, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Flush Left, Bold Italic, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Indented, Bold, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Indented, Bold Italic, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.</td> </tr> </tbody> </table> <p>中文格式：第一章 緒論【level1 章；置中；上下空兩列；粗體 16】 第一節 研究架構【leve2 節；置中；上下空一列；粗體 14】 壹、理論【leve3 目；靠左；上下空一列；粗體 14】 一、模式【leve4 段；靠左；粗體 14】 派別【leve5 靠左；粗體 12；空兩格起始】右接行文(內文 12)</p>	Level	Format	1	Centered, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.	2	Flush Left, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.	3	Flush Left, Bold Italic, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.	4	Indented, Bold, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.	5	Indented, Bold Italic, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.
Level	Format												
1	Centered, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.												
2	Flush Left, Bold, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.												
3	Flush Left, Bold Italic, Title Case Heading Text begins as a new paragraph.												
4	Indented, Bold, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.												
5	Indented, Bold Italic, Title Case Heading, Ending With a Period. Text begins on the same line and continues as a regular paragraph.												
2 章	<p>(1) 雙面印刷時，「章」均應為單數頁（右側）。</p> <p>(2) 章、節、目的標題不應出現在某頁最後一列（否則應將之移至次頁）。</p>												
3 內文	<p>(1) 除各章的最後一頁外，章內某頁留白以不超過三列為原則。</p> <p>(2) 每頁至少列印二列（否則應設法精簡此段的字數，或從前一頁搬一列過來）。</p>												
4 符號	<p>(1) 夾注之英文以小寫為原則（專有名詞除外）。</p> <p>(2) 統計數據撰寫格式：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 原字體：希臘字母(如 α、β、χ)及統計縮寫(如 ANOVA、GLM、log)。 ➢ 粗體字：數學符號用粗體，如 Σ、\mathbf{V}。 ➢ 斜體字：其他統計符號均用斜體，如 N、M、df、t、F 等。 ➢ 其他：括號與數字不須斜體、數字也不需要為下標、「=」、「>」、「<」符號的前後要空一格。使用卡方時，要在圓括號內敘述「自由度」和「樣本大小」。如：$N = 320$、$n = 46$、$SD = 2.39$、$M = 1.38$、$t(26) = 3.69$、$F(1, 26) = 86.01$、$\chi^2(4, N = 60) = 11.21$、$p < .05$ (常見錯誤：$F(1, 26) = 86.01$) 												
參考文獻	項目												

1	標題	<p>【「章」級】，以「參考文獻」為標題，格式 level 同章標示。</p> <p>➤有中、英文獻，先列中文再列英文。</p> <p>➤英文撰寫正文，如引中文文獻，於參考文獻分列中文/英文文獻</p> <p>如：</p> <p>Chinese References(比照節) (Each reference in this part was translated to English from the original Chinese language listed right below).</p> <p>作者(年代)：〈文章名稱〉。《期刊名稱》，期別，頁碼。[Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. <i>Title of Periodical</i>, xx(xx),xxx]</p> <p>English References(以下再列英文文獻)</p> <p>(1) 期刊引用：</p> <p>(a) 期刊名斜體，除了介詞、連接詞之外，每個字的第一個字母大寫。期刊卷數斜體，期數與括號不斜體。</p> <p>(b) 期刊名斜體，除了介詞、連接詞之外，每個字的第一個字母大寫。期刊卷數斜體，期數、括號及逗號不斜體。期刊的期數一定要列出，若期刊沒有期數，則不需要列出。(請務必自行確認)</p> <p>作者名(年份)：〈篇名〉。《期刊名》，卷數(期數)，頁數。[Author, A. A. (Year). Title of article. <i>Title of Periodical</i>, xx(x), xxx-xxx.] https://doi.org/### Author, A. A. (Year). Title of article. <i>Title of Periodical</i>, xx(x), xxx-xxx.</p> <p>(2) 書籍引用：</p> <p>(a) 英文書名除了第一個字或專有名詞之第一個字母大寫以外，其餘均使用小寫。版次或卷數，需於書名後列出(X nd ed., Vol. Y)</p> <p>作者(出版年)：《書名》。出版社名稱。https://doi.org/### Author, A. A. (Year). <i>Book Title</i>. Publisher Name. https://doi.org/###</p> <p>(3) 研究報告</p> <p>(a) 未出版</p> <p>作者名(年份，日期)：〈篇名〉(口頭發表論文/壁報發表論文/論壇)。研討會名稱，地點。https://xxxxxxx Author, A. A. (Year, Month Day). Title of contribution (Paper presentation/Poster presentation/Symposium). Conference Name, Location. https://xxxxxxx</p> <p>(4) 學位論文：</p> <p>(a) 未發表</p> <p>作者名(年份)：《論文名》(未出版博士/碩士論文)，機構名稱。 Author, A. A. (Year). <i>Title of article</i>. [Unpublished doctoral dissertation/master's thesis]. Name of Institution</p> <p>(b) 已發表</p> <p>作者名(年份)：《論文名》(博士/碩士論文，學校)，資料庫或學校數位典藏名稱，http://xxxxx Author, A. A. (Year). <i>Title of article</i> [Doctoral dissertation/ Master's thesis,</p>
---	----	---

		Name of Institution], Database or Archive Name. http://xxxxx															
附錄		項目															
		<p>【「章」級】，格式 level 同章標示。</p> <p>只有一個附錄，以章級標示「附錄」。不只一個附錄，以節級 level 分別標示。每節均須有各自的標題英文以大寫字母（Appendix A, B, C 依序標示），置左，粗體中文如「附錄一 標題」。置中，粗體（參考節 level）。</p>															
表圖		項目															
1	表	<p>文字解釋先於圖表，共同原則如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 表格內如無適當的資料，以空白方式處理； ➢ 表格內如有資料，但無需列出，則劃上“—”號； ➢ 相關係數列聯表的對角線一律劃上“—”號； ➢ 列數可酌予增加，但行數愈少愈好； ➢ 同一行的小數位的數目要一致（google 搜尋：小數點對齊）。 ➢ 文字靠左對齊，數字靠個位數對齊為原則。 ➢ 表圖注解，請務必參考 APA 或中華心理學刊最新版本格式撰寫 <p>(1) 表標題：在表之上、置左，且中英文標題句末皆不須句號。</p> <p>表 1 有無參加補習之學童在語文測驗上之平均得分</p> <hr/> <p>標題列</p> <hr/> <p>Table 1 <i>Means, Standard Deviations, and Correlations of the Variables in Study 1</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Variables</th> <th>M</th> <th>D</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Variables	M	D	1	2	1					2				
Variables	M	D	1	2													
1																	
2																	
2.	圖	<p>(1) 標題：在圖之上、置左，且中英文標題句末皆不須句號。</p> <p>Figure 1 Figure title</p> <p>圖 1 投稿退稿率</p>															
其他		項目															
		博士論文應有作者簡歷（最後一頁，若為雙面印刷者須為奇數頁），碩士論文可以省略。															